

Скотников Алексей Владимирович

Дата рождения: 22 сентября 1992 года

Пол: Мужской

Семейное положение: холост

Образование: неоконченное высшее

Цель

Получение должности помощника менеджера с возможностью карьерного роста и повышения уровня организационно-управленческих способностей.

Образование:

с 2009 г. по 2014г.

Карельский институт туризма, филиал Российской международной академии туризма. Специальность: менеджмент организации
Специализация: менеджмент гостеприимства

с 2013 г. по 2013г.

ГК "Teletrade". Работа на валютном рынке. Полученные навыки: Работа с аналитическими и информационными системами. Подготовка информационных и аналитических сообщений. Открытие и закрытие торговых позиций на свое усмотрение.

Опыт работы:

с Июнь 2013 г. по Сентябрь 2013 г.

Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО». Промоутер, агент. Должностные обязанности: Распространение информации о кандидате, агитации, сбор подписей, информирование населения о политической ситуации.

с Сентябрь 2012 г. по Декабрь 2012 г.

Гостиница "Северная". Администратор бизнес-центра. Должностные обязанности: Встреча и обслуживание посетителей и арендаторов бизнес-центра; консультирование и информирование о проводимых в комплексе мероприятиях, call центр (ответ на вход. звонки по деятельности всего комплекса, переадресация вход. звонков). Хранение, выдача и прием ключей от офисов; Ведение ежедневной отчетности Контроль за соблюдением порядка и чистоты на территории БЦ Подача заявок по хоз. вопросам и оформление пропусков на внос-вынос имущества.

с Июнь 2011 г. по Август 2011 г.

Кафе "Экспресс". Официант. Должностные обязанности: Сервировка столов; смена скатертей; прием заказов от посетителей, помощь посетителям в выборе блюд и напитков; контроль своевременного приготовления блюд; подача заказных блюд; вывод окончательной суммы заказа; поддержка чистоты в зале.

с Июнь 2011 г.

Центр событий "Fashion Animals". Промоутер, супервайзер, координатор. Должностные обязанности: Дегустации, семплинг, консультации, распространение листовок, промоакции подарок за покупку/ розыгрыши и конкурсы, контроль за проведением PR-акций, контроль промоутеров.

Профессиональные навыки:

Наличие водительских прав категории В с опытом вождения 1,5 года.

Уверенный пользователь ПК, опытный пользователь Microsoft Office, Adobe PowerPoint, Adobe FineReader. Тайпинг: 260-300 знаков в минуту.

Организация встреч и совещаний. Жизнеобеспечение офиса. Навыки системного анализа проблем. Супервайзинг.

Личные качества:

Грамотность, коммуникабельность, дипломатичность, ответственность, исполнительность и